



COMUNE DI VALGOGLIO

PIAZZA DON SEVERINO TIRABOSCHI, 4

24020 VALGOGLIO (BG)

Tel. 0346/41053 – Fax. 0346/41182

e-mail info@comune.valgoglio.bg.it

Relazione sulla Performance Anno 2025

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla Performance (art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione rendiconta, per ciascuno degli obiettivi strategici, obiettivi operativi e singoli indicatori contenuti nel Piano delle performance, ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, pubblici e privati, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

Tale Relazione è stata predisposta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera n. 5/2012 "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto".

Essa mostra a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Costituisce altresì un documento di sintesi della rendicontazione degli obiettivi annuali previsti nel PIAO, approvati con Delibera della Giunta comunale n. 5 in data 18.01.2025, unitamente ai rispettivi indicatori di performance.

La Relazione descrive inoltre le caratteristiche socioeconomiche e demografiche del territorio comunale ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari

La Relazione sulla Performance, integrata con le informazioni contenute nel Rendiconto della Gestione, consente infine di acquisire tutti le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

Costituiscono inoltre un'appendice al documento gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente, riportati in forma aggregata.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

1.1. Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Valgoglio è un ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito delle leggi, dello statuto e dei regolamenti. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali. Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale www.comune.valgoglio.bg.it.

Alla data del 31/12/2025, la popolazione è costituita da 556 abitanti.

Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI VALGOGLIO:

Popolazione legale al 31.12.2021 (D.P.R. 20.01.2023) n.		585
Popolazione residente al 31/12/2024		556
di cui:		
maschi		279
femmine		277
Nuclei familiari		252
Comunità/convivenze		0
Popolazione n.	all'1/1/2025	561 2
Nati nell'anno		
Deceduti nell'anno		-6
Saldo naturale		-4
Iscritti in anagrafe		12
Cancellati nell'anno		13
Saldo migratorio		-1
Popolazione al 31/12/2025		556
In età prescolare (0/6 anni)		29
In età scuola obbligo (7/14 anni)		39
In forza lavoro la occupazione (15/29 anni)		76
In età adulta (30/65 anni)		264
In età senile (66 anni e oltre)		147
Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 100, tra nascite e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2021	1,20
	2022	0,17
	2023	0,88
	2024	0,35
	2025	0,35

Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 100, tra morti e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2021	0,85
	2022	1,21
	2023	1,41
	2024	0,71
	2025	1,08

Alla data del 31.12.2025 risultavano residenti n. 5 cittadini stranieri.

Livello di istruzione della popolazione residente:

A Valgoglio, come del resto nella maggior parte delle zone del Paese, è in crescente aumento il numero dei ragazzi che, ultimata la Scuola dell'obbligo, proseguono negli studi fino a conseguire il Diploma di maturità. E' in crescita il numero dei ragazzi che, nonostante le difficoltà legate principalmente alla lontananza del Comune dalle sedi universitarie ed altresì alle difficoltà di trasporto, proseguono fino al raggiungimento della Laurea.

Rimane comunque ancora abbastanza rilevante il dato relativo ai ragazzi che, ultimata la Scuola dell'obbligo, entrano nel mondo del lavoro, nonostante le difficoltà legate alla crisi economiche di questi ultimi anni ed alle intervenute modifiche normative.

Risulta interessante sottolineare il fatto che l'aumento del livello di scolarizzazione, nei piccoli Comuni di montagna, comporta sicuramente un impegno per gli studenti che devono recarsi nei Comuni sede dei vari poli scolastici (Clusone, Gazzaniga, Bergamo) ma anche per le famiglie le quali si trovano a sostenere oneri economici non indifferenti.

In conclusione si può affermare che il livello di scolarizzazione della popolazione è in costante aumento mentre, conseguentemente, il tasso di evasione scolastica è pari a zero.

Territorio

Superficie in Km ^q		31,77	
RISORSE IDRICHE			
* Laghi	n.	5	
* Fiumi e torrenti	n.	4	
STRADE			
* Statali	Km.	0,00	
* Regionali	Km.	0,00	
* Provinciali	Km.	Km.	5,00
* Comunali e vicinali	Km.	46,00	
* Autostrade	Km.	0,00	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano regolatore adottato	Si ☐ No ☐	No ☐	
* Programma di fabbricazione	Si ☐ No ☐	No ☐	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐ No ☐	No ☐	
PER EFFETTO DELLA LEGGE REGIONALE N. 25/2007 LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E' DISCIPLINATA DAL P.G.T.			
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si ☐ No ☒	No ☐	
* Artigianali	Si ☐ No ☒	No ☐	
* Commerciali	Si ☐ No ☒	No ☐	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si ☒ No ☐			
Se sì, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 0			

P.E.E.P. P.I.P.	AREA INTERESSATA mq. 0,00 mq. 0,00	AREA DISPONIBILE mq. 0,00 mq. 0,00
--------------------	--	--

Economia insediata

Il Comune di Valgoglio non ha un'economia propria in quanto il territorio è privo di insediamenti industriali e/o artigianali. Tale situazione, legata comunque alle salde radici della popolazione nei confronti della loro terra, fa sì che giornalmente e/o settimanalmente la forza lavoro presente sul territorio si sposti per raggiungere i Comuni limitrofi e/o le Città, in alcuni casi anche la Svizzera, per poter svolgere la propria attività.

L'attività turistica, fatta eccezione per alcune piccole realtà, non incide notevolmente sull'economia locale anche se, in questi ultimi anni, sono nate sul territorio delle nuove strutture ricettive (n. 1 B&B, n. 1 casa vacanze, n. 1 azienda agrituristica, n. 1 rifugio e n. 5 locazioni turistiche in forma non imprenditoriale).

Le Ditte artigiane presenti sul territorio, operanti prevalentemente nel campo edilizio, sono dimensioni medio - piccole, con conseguente impiego di manodopera principalmente a livello familiare. Anch'esse purtroppo, in questi ultimi anni, hanno risentito pesantemente della crisi economica che ha colpito il settore.

Sul territorio sono operati n. 1 negozio, n. 1 palestra con annesso bar/pizzeria, n. 2 bar/ristoranti, n. 1 bar e n. 1 farmacia.

Le Aziende agricole sono ormai in numero limitato e sono esclusivamente a conduzione familiare. L'attività principale è quella dell'allevamento del bestiame per la produzione di latticini.

L'occupazione garantita dalle centrali idroelettriche dell'ENEL, un tempo molto importante per lo sviluppo socio - economico del territorio, è ormai pressochè inesistente.

Alla luce dell'attuale situazione economica, al fine di coniugare lo sviluppo dell'economia locale con la salvaguardia del territorio, è intenzione dell'Amministrazione Comunale porre in essere una serie di iniziative che possano creare un valido supporto allo sviluppo delle attività legate all'agricoltura ed al turismo.

L'amministrazione

A seguito delle elezioni svoltesi l'8 e il 9 giugno 2024 l'Amministrazione Comunale risulta così composta:

- Sindaco: Bosatelli Angelo.
- Vicesindaco nominato con Decreto Sindacale n. 01/2024 in data 11.06.2024: Pirola Amedeo con delega alle POLITICHE SOCIALI.

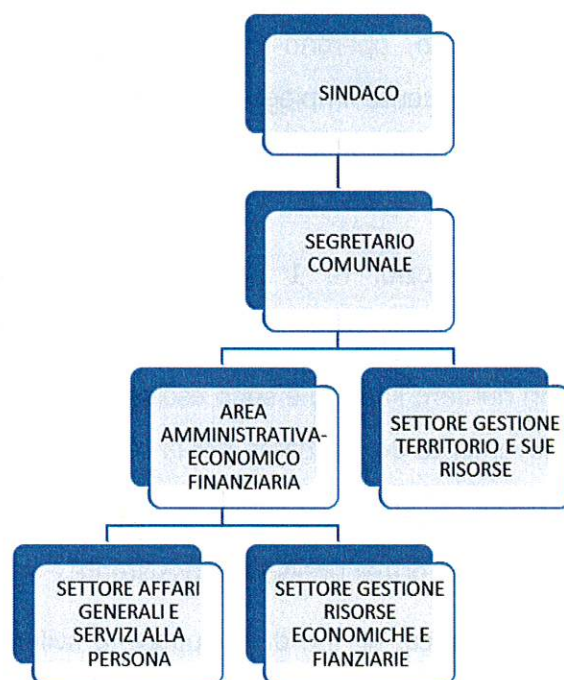
- Assessore nominato con Decreto Sindacale n. 01/2024 in data 11.06.2024: Morstabilini Mario con delega ai LAVORI PUBBLICI.
- Consiglieri: Morstabilini Mario, Negroni Livio, Pirola Amedeo, Bastia Stefania Alessia, Magli Angelo Serafino, Morstabilini Anna, Zucchelli Letizia, Zucchelli Claudio Mariano, Chioda Alfio e Morstabilini Marta.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 in data 29.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Consigliere Sig. Magli Angelo Serafino, è stata disposta la surroga del Consigliere dimissionario con il Sig. Sirtoli Enrico.

Struttura organizzativa.

Il Comune di Valgoglio è strutturato come segue:

Struttura organizzativa del Comune di Valgoglio



Il Comune di Valgoglio è strutturato come segue:

- AREA AMMINISTRATIVA-ECONOMICO FINANZIARIA articolata nei seguenti settori:
 - SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA. Al Settore è assegnato n. 1 dipendente PT 75% ed indeterminato.
 - SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE. Al settore è assegnato n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato che è nominato responsabile sia del SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE sia del SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA.

- SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE. Al settore è assegnato n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato addetto al servizio di manutenzione/pulizia del territorio. Il ruolo di responsabile, in assenza di figure idonee all'interno della struttura comunale, ai sensi di quanto previsto dal regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi ed in virtù di quanto disposto dall'art. 53, comma 23 della Legge n. 388/2000 è svolto dal SINDACO.

Dal 1° febbraio 2025 è operativa la convenzione per lo svolgimento dell'attività del Segretario Comunale con i Comuni di Villa d'Ogna – Gorno e Gromo alla quale è stato assegnato, in qualità di titolare, il Dott. Visini Giuseppe.

L'amministrazione risulta adeguata e conforme alle previsioni della Legge n. 215/2012.

2. OBIETTIVI, RISULTATI PARZIALI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Obiettivi assegnati

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il PIAO costituisce quindi lo strumento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai Dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Tale atto, fra l'altro, può essere inteso quale strumento che funge da collegamento tra il ciclo della gestione delle performance e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio. Le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico amministrativo 2024/2029 – approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione

n. 16 in data 26.06.2024 - costituiscono il punto di partenza del processo di pianificazione strategica. Contengono, infatti, le linee essenziali che dovranno guidare l'ente nelle successive scelte. Dal programma di mandato sono state enucleate delle linee strategiche di azione e i relativi obiettivi. A loro volta, gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi operativi triennali nelle schede che seguono, e che trovano una definizione di dettaglio nella loro traduzione in obiettivi gestionali strategici assegnati ai Responsabili del Servizio. Oltre alle linee programmatiche, che costituiscono il punto di partenza della pianificazione strategica, un ulteriore strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative è il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Gli obiettivi operativi.

Per il raggiungimento degli obiettivi operativi individuati con il DUP, sono stati individuati alcuni obiettivi operativi specifici ritenuti particolarmente significativi da assegnare al personale dipendente ritenendo con ciò di realizzare al meglio gli obiettivi operativi generali.

L'individuazione e l'assegnazione degli obiettivi ha tenuto conto della ridotta pianta organica del personale che si traduce, oggettivamente, in una difficoltà già solo per garantire servizi e adempimenti nei tempi previsti e nelle migliori modalità possibili.

Sono oggetto di misurazione e valutazione il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del settore/servizio (dipendenti) nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

L'attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo le modalità stabilite nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 82 del. 14/10/1999 e successive modifiche.

In conformità con quanto stabilito negli atti sopracitati, tale attività è stata eseguita come di seguito specificato:

1) Valutazione dei responsabili (posizioni organizzative apicali - da segnalare l'assenza di dirigenti): si prenderanno in considerazione due macro aree:

- **OBIETTIVI GESTIONALI**

- raggiungimento degli obiettivi programmati per la struttura e/o individuali

- performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità
- COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE PROFESSIONALI
 - qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura
 - organizzazione e innovazione
 - collaborazione, comunicazione e integrazione
 - orientamento al cliente
 - valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori

2) Valutazione dei responsabili di uffici/settori: la valutazione complessiva avviene con riferimento a:

- raggiungimento degli obiettivi e performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- competenze professionali e manageriali
 - qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura
 - organizzazione e innovazione
 - collaborazione, comunicazione e integrazione
 - orientamento al cittadino e/o al cliente
 - valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori.

3) Valutazione dei dipendenti: articolata con riferimento a:

- rendimento: raggiungimento obiettivi programmati e contributo assicurato alla performance del settore/servizio;
- competenze: competenze e comportamenti tenuti dai dipendenti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia ai fini del conseguimento dei risultati prefissati in ragione di:
 - impegno e affidabilità
 - orientamento al cittadino – cliente
 - cooperazione e integrazione
 - propensione al cambiamento e innovazione.

Il raggiungimento degli obiettivi collegati alla performance organizzativa e a quella individuale al 31/12/2025 nonché l'analisi delle attività, distinte fra le varie Aree/Settori dell'Ente con le risorse di personale ed economico-finanziarie collegate e comprensive degli indicatori di performance in grado di misurare il grado di efficienza, efficacia e risultato per ciascun servizio dell'Ente, sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente - Performance".

2.2. Monitoraggio: risultati parziali e scostamenti

Nel corso dell'anno, è stato effettuato un costante monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte del Segretario Comunale nel suo ruolo di Nucleo di Valutazione.

3. RISULTATI RAGGIUNTI (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)

3.1 Risultati realizzati relativamente ad Aree/Settori.

SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

OBIETTIVI 2025/2027

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Monitoraggio flussi di cassa	25	Monitoraggio costante flussi di cassa per redazione/aggiornamento trimestrale del prospetto dei flussi di cassa	Rispetto dei termini di redazione/aggiornamento prospetto flussi di cassa
Gestione diretta contabilità IVA e dichiarazioni fiscali	10	Gestione diretta della contabilità IVA e redazione delle dichiarazioni fiscali	Rispetto delle modalità di tenuta della contabilità e rispetto dei termini di presentazione delle dichiarazioni fiscali.
Tempi di pagamento delle fatture	40	Indicatore annuale tempo medio di pagamento non superiore a 25 giorni	Tempo medio di pagamento non superiore a 25 giorni
Recupero dell'evasione tributi comunali	25	Equità fiscale	Rispetto del termine di prescrizione quinquennale dell'attività di accertamento

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVI 2025/2027

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Gestione puntuale sistema ANPR e CIE. Trasmissione puntuali rilevazioni demografiche mensili ed annuali.	40	Costante aggiornamento informazioni in ANPR/CIE. Puntuale trasmissione rilevazioni demografiche ISTAT/ATS.	Studio e applicazione normativa 30% Gestione ANPR 25% Gestione CIE 15% Statistiche demografiche 30%
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza ed adempimenti in tema di piano anticorruzione.	40	Tempestività delle pubblicazioni e rispetto della normativa	Pubblicazione tempestiva dei dati di competenza
Gestione della conservazione documentale degli atti (delibere e determine)	20	Conservazione documentale delibere e determine	Conservazione documentale atti

SETTORE GESTIONE TERRITORIO E SUE RISORSE

OBIETTIVI 2025/2027

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Rispetto delle tempistiche di rilascio/verifica/procedibilità pratiche edilizie.	30	Rispetto della tempistica	Studio e applicazione normativa 30% Monitoraggio tempistiche 70%
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza ed adempimenti in tema di piano anticorruzione.	20	Tempestività delle pubblicazioni e rispetto della normativa	Pubblicazione tempestiva dei dati di competenza
Gestione SUE.	15	Messa in esercizio	Attivazione SUE 30% Gestione SUE 70%
Monitoraggio del grado di manutenzione del patrimonio comunale (compreso servizio di pulizia strade e sgombero neve)	22,50	Efficienza del patrimonio comunale	Monitoraggio stato manutentivo del patrimonio 50% Effettuazione interventi manutentivi 50%
Aggiornamento MOP	9	Aggiornamento banca dati opere pubbliche	Aggiornamento banca dati MOP

Al 31/12/2025 la percentuale complessiva di obiettivi operativi è stata del 96 %, come rappresentato dallo schema riepilogativo suddiviso per Aree/Settori di seguito riportato:

MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER UNITA' ORGANIZZATIVA	
Area/Settore Affari Generali	100 %
Area/Settore Gestione territorio	96,50 %
Area/Settore Finanziario.	100 %
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'ENTE 98,83 %	

In ragione di quanto previsto dall'art. 10 dello Stralcio sul Sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance (Allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi) e dall'art. 22 del Sistema di misurazione e valutazione della performance che disciplinano le procedure di conciliazione (qualora il dipendente non concordi con la valutazione ottenuta può inviare istanza di revisione della valutazione ed il procedimento si conclude entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza), avverso le schede di valutazione sono (oppure) non sono stati presentati ricorsi da parte di dipendenti solo e/o da parte delle Posizioni Organizzative.

Considerato che la verifica degli obiettivi di produttività e qualità richiesti è stata effettuata dall'Organismo di Valutazione, il medesimo ha redatto la presente relazione che viene depositata agli atti.

Il processo di valutazione è stato concluso in data 10.02.2026.

3.2 Considerazioni: risorse, efficienza ed economicità

Dalla valutazione effettuata sulla performance organizzativa e quella individuale dell'Ente, prendendo come riferimento i principali valori del bilancio ed e i risultati conseguiti, è riscontrabile un miglioramento dell'attività amministrativa in termini di efficienza ed economicità. Nello specifico, è stata riscontrata la tendenza, già emersa negli anni passati a un incremento delle azioni amministrative nel segno dell'efficienza e dell'economicità pur nell'esiguità delle risorse umane e materiali che caratterizzano l'Ente. Al fine di sottolineare la positività della valutazione complessiva della performance e dell'organizzazione va infine considerato il fatto che il Segretario Comunale, in convenzione con i Comuni di Villa d'Ogna-Gorno e Gromo decorrere dal 1° febbraio 2026, è presente n. 4 ore alla settimana.

4. CONTROLLI INTERNI

Il Regolamento comunale dei controlli interni, nel disciplinare i controlli previsti dalla normativa vigente, disciplina il Controllo di gestione, il quale svolto dalla struttura individuata all'interno dell'Ente, nel corso dell'esercizio 2025 ha provveduto a tenere costantemente monitorato il grado di raggiungimento gli obiettivi strategico operativi assegnati e l'effettiva disponibilità delle risorse umane/economiche necessarie per il loro raggiungimento.

5. MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con delibera di Giunta n. 5 in data 18.01.2025 è stato approvato, all'interno del PIAO, la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE LA SEZIONE. Tale atto è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione

Con la presente relazione si prende atto della performance organizzativa e individuale dell'Ente e del relativo sistema di valutazione. La presente Relazione, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009, viene validata dal Segretario comunale nel ruolo di Organismo di valutazione.

La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Valgoglio, li 10.02.2026

Validazione ai sensi dell'art. 14, 4° comma del D. Lgs. n. 150/2009.

Valgoglio, 10.02.2026



Il Segretario comunale/Nucleo di
Valutazione

Visini dott. Giuseppe

